

## DATOS GENERALES OFERTA DE EMPLEO

**Organización:** Coordinadora Extremeña de Organizaciones no Gubernamentales para el Desarrollo

**Puesto de trabajo ofertado:** Personal Técnico

**Presentación de Candidaturas:** Hasta 12 de agosto (incluido)

**Periodo de prueba:** 3 meses.

**Inicio de contratación previsto:** 19 septiembre 2022.

**Fecha de finalización contrato:** 15 agosto 2023.

**Documentos a presentar:** CV+ carta de motivación; se valorarán referencias.

**Dirección de envío:** [secretariatecnica@congdeextremadura.org](mailto:secretariatecnica@congdeextremadura.org)

**Asunto:** TÉCNICA-O CONGDEX

## DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

La CONGDEX es un espacio común y plural de participación y reflexión que reúne a un conjunto de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Esta organización lleva trabajando 25 años en la promoción de la justicia social a través de acciones coordinadas entre más de 50 entidades que trabajan desde Extremadura en acciones de Incidencia Política, Educación para la Ciudadanía Global y Cooperación al Desarrollo. Así mismo nuestra entidad articula sus acciones con la CONGDE a nivel estatal y la Red de Coordinadoras Autonómicas.

Desde la CONGDEX trabajamos en:

- Potenciar la coordinación entre las organizaciones socias, visibilizar el trabajo de las mismas y fomentar la creación de redes con otros actores.
- Fortalecer a las entidades miembros, capacitarlas y asesorarlas técnicamente.
- Interlocutar con actores claves de la cooperación y hacer incidencia para mejorar las políticas públicas de Cooperación al Desarrollo en la región.
- Promover la implicación y movilización, con el fin de facilitar procesos de transformación global encaminados al desarrollo de una sociedad extremeña defensora de los derechos humanos, de los feminismos y de la sostenibilidad de la vida.

Son valores de nuestra entidad la democracia participativa, la independencia, la coherencia, la transparencia, la solidaridad y la autonomía.

## **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:**

Esta entidad busca incorporar a su equipo de trabajo una persona que asuma labores de coordinación, ejecución técnica de proyectos y acciones financiadas con fondos públicos y privados.

## **FUNCIONES**

1. Coordinación con la Junta Directiva y Equipo técnico para la toma de decisiones conjunta y seguimiento de tareas, atendiendo a las necesidades internas de esta organización así como las demandas de las organizaciones miembros.
2. Coordinación, y dinamización de los grupos específicos de trabajo interno de la CONGDEX, comisiones de trabajo y/o reuniones asociadas que se determinen.
3. Experiencia demostrable en formulación de proyectos, desarrollo de acciones de ejecución y control presupuestario, justificación técnica y económica de las distintas financiaciones.
4. Coordinación y dinamización de acciones formativas.
5. Capacidad de proposición de acciones que den cumplimiento a la Planificación Estratégica de la entidad.
6. Asunción de representación de la entidad, cuando no sea posible por parte de los miembros de la Junta Directiva en diferentes espacios de participación y por delegación de la misma.
7. Otras funciones que pudieran derivarse del desarrollo específico de las actividades de la CONGDEX y su funcionamiento.

## **REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

### **Formación requerida:**

- Titulación media o superior.
- Formación en Cooperación al Desarrollo y/o Educación para la ciudadanía global, intervención socio comunitaria o similar.
- Será valorable positivamente formación en género y gestión de grupos.

### **Experiencia profesional:**

- Al menos dos años de experiencia específica profesional y/o voluntariado (acreditado) en el ámbito de las ONGs, gestión de proyectos de Cooperación y/o Educación para la Ciudadanía Global.
- Experiencia en formulación, ejecución y justificación de proyectos de cooperación y educación para la ciudadanía global.
- Conocimientos sobre políticas de Cooperación al Desarrollo y Bases Reguladoras, especialmente de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Conocimientos del tejido asociativo de las ONGDS extremeñas.

### **Otros requisitos Valorables:**

- Disponibilidad para desplazarse, carnet de conducir y vehículo propio.
- Manejo de redes sociales, y paquete office.
- Conocimiento sobre herramientas tips de trabajo colaborativo.

### **Habilidades interpersonales a valorar:**

- Capacidad para la mediación y resolución de conflictos
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad para trabajar en equipo
- Creatividad y habilidades sociales para la dinamización de grupos
- Capacidad de adaptación y flexibilidad

### **CONDICIONES DE LA OFERTA DE EMPLEO**

- Fecha incorporación: **19 septiembre 2022**
- Fecha finalización: **15 de agosto de 2023.**
- Periodo de prueba: 3 meses.
- Remuneración: Acorde a la escala salarial de la entidad.
- Jornada: 35 horas semanales (septiembre-octubre), ampliables a 40 horas el resto de meses del contrato.
- Horario de trabajo: según condiciones laborales de la CONGDEX.
- Lugar de trabajo: Badajoz (oficina Congdex)

#### **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:**

Las personas interesadas, que cumplan los requisitos, podrán enviar su CV actualizado a la dirección de correo [secretariatecnica@congdextremadura.org](mailto:secretariatecnica@congdextremadura.org), incluyendo necesariamente en el asunto del mensaje la referencia: **TÉCNICA-O CONGDEX**.

**El plazo de recepción de candidaturas será hasta el día 12 de agosto de 2022 (inclusive).**

Las/os candidatas/os deberán presentar su CV de acuerdo a los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efecto de acreditarlos.

El proceso de selección dispondrá de dos fases:

- 1ª fase: Valoración de los méritos presentados por las/los interesadas/os.
- 2ª fase: Tras la valoración curricular, se realizarán entrevistas personales con las/los candidatas/os preseleccionadas/os en la primera fase. Las personas seleccionadas para la entrevista deberán presentar, durante la misma, pruebas documentales de los méritos señalados en su CV.